Утвержден приказом
ГАУ КО «Управление госэкспертизы»
от 09.01.2020 № 1а/п

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГАУ КО «Управление госэкспертизы» на 2020 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАУ КО «НЦЦС» (далее - учреждение) на 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников учреждения.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Учреждения.
- Формирование антикоррупционного сознания работников.
- Обеспечение неотвратимости ответственности всех работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

3. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Разработка, утверждение и введение в действие Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Директор	Январь 2020 г.

2	Обеспечение правовой регламентации основных видов деятельности учреждения, законности и гласности деятельности, размещение на сайте информации о деятельности учреждения	Заместитель директора, юрист, ИТ-специалисты	Постоянно
3.	Формирование локальных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством, необходимых для организации работы по противодействию коррупции и размещение их на сайте учреждения	Директор, юрист, ИТ-специалисты	По мере необходимости
2. Просвещение, повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
4.	Информирование сотрудников учреждения о действующих нормативных правовых актах в области коррупционных явлений, правонарушений и ответственности за их совершение	Заместитель директора, юрист	Ежеквартально
5.	Разъяснительная работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупционным явлениям	Заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
6.	Информирование коллектива о выявленных фактах коррупции в Учреждении или ситуаций конфликта интересов и мерах, принятых для исключения подобных фактов в дальнейшей работе	Директор, заместитель директора	В случае выявления фактов (ситуаций)
7.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных полномочий, превышение и злоупотребление полномочиями	Директор	Постоянно
3. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности учреждения			
8.	Анализ жалоб, обращений клиентов, анкет удовлетворенности потребителя	Председатель, заместитель председателя комиссии по	По мере поступления

	в части вопросов	противодействию коррупции,	
9.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» и других способов получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции	Заместитель директора	Постоянно
10.	Личный прием руководителем учреждения граждан по вопросам оказываемых услуг	Директор	Еженедельно, в установленные дни и часы приема
11.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Заместитель директора	До 31 января года, следующего за отчетным
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
12.	Контроль за соблюдением учреждением законодательства о закупочной деятельности (Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ)	Главный бухгалтер, ИТ-специалисты	Постоянно
13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заместитель директора, юрист	По мере необходимости
14.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения в коридоре, приемной учреждения	Заместитель директора	Постоянно
15.	Дальнейшая разработка и реализация мер, нацеленных на предупреждение коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора, юрист	Отчетный и плановые периоды